

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		区立施設介護予防デイサービス支援				所管	福祉部 高齢福祉課	
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名			
	長期総合計画体系	[基本目標]					事業の開始・終了年度	
		[小 柱]					[事業開始] 平成 1 8 年度	
		[施 策]					[終了予定] - 年度	
	根拠法令等	その他		〔法令等名〕				
	事業対象	区立高齢者在宅サービスセンターが実施する「介護予防通所介護」、「通所介護」の利用者及び施設職員						
	事業目的	利用者の生活機能低下の改善が図られる効果的で質の高い専門的ケアの提供を目的として、区立高齢者在宅サービスセンターが実施する介護予防デイサービスの総合的かつ効果的な介護予防の取り組みを支援する。						
	事業内容	主に日常生活上も基本動作がほぼ自立し、状態の維持・改善可能性の高い要支援1及び要支援2に該当する利用者を対象に提供する介護給付の選択的サービスの実施に対して支援する。 ①口腔機能向上サービスにおける歯科衛生士による専門的ケア業務 ②運動器の機能向上サービス(マシンによる筋力向上トレーニング等)						
委託の有無	一部委託		委託内容	通所介護・介護予防通所介護「口腔機能向上サービス」における専門的ケア業務委託				
補助金の有無	都							
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)		目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度	
	活動指標	歯科衛生士派遣回数 (回)		96	96	96	96	
		施設職員研修 (回)		1	1	1	1	
	成果指標	通所介護利用者数(加算算定者数) (人)		20,000	55,492	16,860	18,665	
		介護予防通所介護利用者数(加算算定者数) (人)		8,500	8,406	8,395	8,225	
	決算額 (単位:千円)				2,324	2,291	2,300	
	事務事業コスト (単位:千円)	人にかかるコスト(人件費など)			1,800	1,250	1,278	
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			2,205	2,204	2,204	
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			120	88	96	
		総経費			4,125	3,542	3,578	
	財源項目 (単位:千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			0	0	0	
		その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			1,046	1,050	1,053	
一般財源(区負担額)			3,079	2,492	2,525			
前年度から改善した事項		口腔機能向上サービスのマニュアルを改訂し、より使いやすい内容とした。						
評価の視点	評価	評価の理由						
	必要性	3	高齢者の身体機能の維持・向上を図り、在宅生活を支援する取り組みとして必要である。					
	効率性	3	コスト面に大きな変化はなく、安定的に介護予防事業に取り組んでいる。					
	手段の適切性	3	歯科衛生士による専門的なケアと施設職員を対象にする研修が行われており、利用者の口腔機能向上を目指す取り組みとして適切である。また、運動機能向上のためにトレーニングマシンを利用した運動教室等を開催している。					
	目的達成度	2	平成25年度に制度改正があったため、加算算定者数は減っているが、24年度以前と同等のサービスを実施しており、利用者の生活機能改善に継続して取り組んでいる。					
[評価の理由](区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了	
介護予防事業として、高齢者の生活機能の維持・向上に資する効果は大きい。今後も継続して事業を実施する必要がある。						維持		