

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		シルバー人材センター振興				所管	福祉部 高齢福祉課		
事務事業の概要	行政計画	あり	事業NO.	115	計画事業名	団塊世代応援計画			
	長期総合計画体系	[基本目標] II-3. 学びと交流の仕組みづくり					事業の開始・終了年度		
		[小 柱] (1)生涯学習の機会の充実					[事業開始]	昭和52年度	
		[施策] ①多様な学習機会の提供[43]					[終了予定]	- 年度	
	根拠法令等	要綱	[法令等名]	公益社団法人台東区シルバー人材センター運営補助金交付要綱					
	事業対象	公益社団法人台東区シルバー人材センター							
	事業目的	社会参加のきっかけづくりや高齢者の雇用確保を図り、高齢者の能力を生かした活力ある地域づくりを推進する。							
	事業内容	60歳以上の健康で働く意欲のある方に対して台東区シルバー人材センターが行う就業機会を確保する等の事業運営に対し、補助金を交付する。							
委託の有無	一部委託	委託内容	電気工作物保守委託、高圧電気室清掃委託、家用発電機法定点検、1階トイレ・床清掃						
補助金の有無	都								
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度		
	活動指標	会員数	人	1,000	968	974	989		
		就業率	%	70.0	62.0	63.2	65.0		
	決算額 (単位：千円)				74,458	76,096	77,274		
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト (人件費など)			1,800	2,083	2,556		
		物にかかるコスト (物件費・維持補修費)			2,618	4,038	3,731		
		その他のコスト (扶助費・補助費など)			71,841	72,058	73,543		
		総経費			76,259	78,179	79,830		
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額 (使用料・手数料・負担金など)			0	0	0		
		その他特定財源 (国や都の支出金・財産収入など)			18,297	18,297	16,797		
一般財源 (区負担額)			57,962	59,882	63,033				
前年度から改善した事項	ホームページのリニューアルにより、会員からも事業者からも利用しやすいよう改善を図った。								
評価の視点	評価	評価の理由							
	必要性	3	働く意欲のある高齢者からのニーズに応えるため、本事業の必要性は高い。						
	効率性	3	会員の就業希望と受注業種の調整を行う等、就業率の向上を図っており、効率的に運営されている。						
	手段の適切性	3	事業主体はシルバー人材センターで、区は事業運営に対して補助金を交付し事業を実施している。入会説明会の実施も定着し、会員数も着実に増加するなど効果が上がっている。						
目的達成度	3	リーフレットの作成による就業開拓や、毛筆筆耕・パソコンの講習会による会員のスキルアップなどにより、会員数、就業率は着実に増加している。							
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了		
就業機会の提供やパソコンなどの時代に即した講習等を行い、働く意欲を持った健康な高齢者が、その知識、経験を活かしながら地域社会に貢献できるよう、区としてシルバー人材センター事業を支援していく。						維持			