

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		介護サービス利用者評価				所管	福祉部	
							介護保険課	
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名	事業の開始・終了年度		
	長期総合計画体系	[基本目標]						
		[小 柱]					[事業開始] 平成 1 5 年度	
		[施 策]					[終了予定] - 年度	
	根拠法令等	その他		[法令等名]	なし			
	事業対象	介護サービス利用者						
	事業目的	介護サービスに対する利用者の評価・満足具合等を公表することで、介護サービス事業者のサービスの質の改善への取り組みにつなげる。						
	事業内容	○介護サービスの利用者を対象として、介護サービス事業者のサービス内容、提供体制に対するサービス利用者の評価・満足具合を測定できる評価項目（19項目）を設定し、アンケート調査を実施する。 ○評価の結果を区のホームページに掲載し、公表する。 ○同時期に実施した介護サービス事業者自己評価の結果と合わせて報告書を作成する。						
委託の有無	全部委託		委託内容	○調査委託及び実施報告書作成委託 ○公表システム作業委託				
補助金の有無	都							
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)		目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度	
	活動指標	対象者数 (人)		3,500	4,586	—	3,593	
		評価者数 (人)		2,000	2,255	—	1,982	
	成果指標	調査実施率 (%)		55.0	49.2	—	55.2	
						—		
	決算額 (単位：千円)			3,259	—	2,985		
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト（人件費など）			900	—	852	
		物にかかるコスト（物件費・維持補修費）			3,259	—	2,986	
		その他のコスト（扶助費・補助費など）			0	—	0	
		総経費			4,159	—	3,838	
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額（使用料・手数料・負担金など）			0	—	0	
		その他特定財源（国や都の支出金・財産収入など）			1,629	—	1,493	
一般財源（区負担額）			2,530	—	2,345			
前年度から改善した事項		より効果的に評価できるよう項目を見直した。						
評価の視点	評価	評価の理由						
	必要性	3	利用者に対して調査を行うことにより、介護サービスの評価、満足度を把握することができるため、サービス向上に必要である。					
	効率性	3	利用者への調査、区のホームページへ掲載するためのデータ作成及び報告書作成のみの経費である。					
	手段の適切性	3	区が実施する評価により、利用者のサービス利用に対する満足度を確認することで介護サービスの質の向上につなげられる。					
	目的達成度	3	介護利用者にとって、介護サービス事業者の選択及び事業所の自助努力を促すことは、良質なサービスが提供される体制づくりに繋がり効果は大きい。					
[評価の理由]（区民生活への影響を十分考慮すること）					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了	
介護サービス事業者がより質の高いサービスを目指して、事業運営の見直しを図るために維持する。						維持		