

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		介護サービス事業者研修				所管	福祉部 介護保険課		
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名	事業の開始・終了年度			
	長期総合計画体系	[基本目標]							
		[小 柱]							
		[施 策]							
	根拠法令等	その他		〔法令等名〕		なし			
	事業対象	区内の介護サービス事業者の従事者							
	事業目的	介護サービス事業者の従事者に対して研修を実施し育成・支援を行うことによって、介護サービスの質の向上を図る。							
	事業内容	区内の介護サービス事業者の従事者を対象として研修を実施する。 (1)介護職員実践研修(対象者:現場の従事者) 研修内容:医学的知識、接遇、介護技術等直接的な処遇に関する知識・技術の向上を目的とする研修 (2)管理者研修(対象者:管理者や経営者、指導的立場の中堅職員) 研修内容:労務管理、リスクマネジメント、人材育成等運営の基盤的強化を目的とする研修 (3)専門力向上研修(対象者:従事者全般) 研修内容:職種別、サービス種類別、他職種連携等専門的な知識やスキル向上を目的とする研修							
委託の有無	一部委託		委託内容	(1)介護職員実践研修実施委託 (2)管理者研修実施委託(2回実施するうちの1回) (3)専門力向上研修実施委託					
補助金の有無	都								
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)		目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度		
	活動指標	開催回数 (回)		12	7	12	12		
		(内訳)			(苦情2、ヘルパー4、サ責1)	(管理2、実践4、専門力4、主任専門員2)	(管理2、実践4、専門力4、その他2)		
	成果指標	受講者数 (人)		350	242	365	348		
		(内訳)			(苦情147、ヘルパー70、サ責25)	(管理136、実践72、専門力90、その他67)	(管理106、実践50、専門力117、その他75)		
	決算額 (単位:千円)				553	859	740		
	事務事業コスト (単位:千円)	人にかかるコスト(人件費など)		900	833	852			
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)		554	859	740			
		その他のコスト(扶助費・補助費など)		0	0	0			
		総経費		1,454	1,692	1,592			
	財源項目 (単位:千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)		0	0	0			
その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)		276	430	370					
一般財源(区負担額)		1,178	1,262	1,222					
前年度から改善した事項		事業者のニーズ等に応じた高度かつ専門的な知識・技術研修の実施など、研修内容の拡充を行った。							
評価の視点	評価	評価の理由							
	必要性	3	介護サービスの質を確保するためには、保険者として区が実施することは必要である。						
	効率性	3	事業委託先を見直すことにより、研修内容を充実させ、かつ、経費削減を図っている。						
	手段の適切性	3	実践に役立つ知識・技術研修、事業者のニーズ等に応じた研修内容を検討している。						
	目的達成度	4	事業者のニーズ等に応じ、研修内容の拡充を行った結果、目標以上の参加があった。						
[評価の理由](区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了		
区民サービスの向上にもつながるため、事業者等の意見を聴きながら継続して実施する。						維持			