

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		ごみ収集作業運営(ごみ収集作業)				所管	環境清掃部 台東清掃事務所	
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名		事業の開始・終了年度	
	長期総合計画体系	[基本目標]					[事業開始] 平成 1 2 年度	
		[小 柱]					[終了予定] - 年度	
		[施 策]						
	根拠法令等	法令(義務)		[法令等名]	廃棄物の処理及び清掃に関する法律			
	事業対象	ごみの排出者である区民、事業者						
	事業目的	ごみを収集し運搬することにより、まちの環境・美化の向上を図る。また、ルールを守らない排出者に対して指導を行うことにより、ごみの減量と資源化の促進を図る。						
	事業内容	・ごみの収集・運搬 ・ごみ及び資源の排出指導						
委託の有無	一部委託		委託内容	・粗大ごみ申告受付業務委託 ・スプレー缶等処理業務委託				
補助金の有無	なし							
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)		目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度	
	活動指標	ひと声収集申請件数 件		60	60	56	62	
		ふれあい指導件数 件		6,000	4,659	8,243	6,178	
	成果指標	区収集ごみ量の実績 t		41,071	46,903	46,836	45,939	
	決算額 (単位：千円)			43,066	49,179	54,174		
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト (人件費など)			760,420	734,461	759,878	
		物にかかるコスト (物件費・維持補修費)			22,175	24,418	26,818	
		その他のコスト (扶助費・補助費など)			0	0	0	
		総経費			782,595	758,879	786,696	
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額 (使用料・手数料・負担金など)			41,115	46,651	51,575	
		その他特定財源 (国や都の支出金・財産収入など)			1,951	2,529	2,600	
一般財源 (区負担額)			739,529	709,699	732,521			
前年度から改善した事項		ごみの戸別収集については、燃やすごみの収集が月・木曜日の収集地区全域において円滑に実施することができた。						
評価の視点		評価	評価の理由					
	必要性	3	区市町村は、その区域内のごみを生活環境の保全上支障が生じないように収集、運搬する必要がある。					
	効率性	3	ごみ量に応じて作業計画を立て、ごみ収集作業を行った。決算額の増については、再任用職員の欠員による非常勤職員採用の増によるものである。					
	手段の適切性	3	粗大ごみの収集など一部業務については民間委託により取り組んでいる。なお、ごみの減量やリサイクル推進のためには区民や事業者へのごみ排出指導が不可欠であり、当該業務は民間委託になじまない。					
	目的達成度	4	戸別収集移行による適正なごみの分別が推進されたことや、事業系ごみの収集について区収集から民間業者収集への移行が推進されたことにより、区収集にかかるごみ量が減少した。					
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了	
ごみ減量・リサイクルを推進するために、燃やすごみ・燃やさないごみの収集、ごみの排出指導については、区職員が引き続き担っていく必要がある。						維持		