

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		会計事務				所管	会計管理室 会計課		
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名	事業の開始・終了年度			
	長期総合計画体系	[基本目標]					[事業開始] 昭和22年度		
		[小 柱]					[終了予定] - 年度		
		[施 策]							
	根拠法令等	法令(義務)	[法令等名]	地方自治法、用品調達基金条例、公共料金支払基金条例等					
	事業対象	一般区民、債権・債務者							
	事業目的	収入・支出事務の適正な執行と公金の安全、確実かつ有利な保管・運用に努めることで、区会計の健全な運営を図る。							
	事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ○現金の出納及び保管 ○現金及び財産の記録管理 ○収支命令に関する審査及び執行 ○公会計の整備 ○有価証券の出納及び保管 ○物品の出納及び保管 ○決算の調製(決算書、成果説明書の作成) ○用品調達基金の管理 ○小切手の振出し ○支出負担行為に関する確認 ○公共料金支払基金の管理 							
委託の有無	一部委託	委託内容	①旅費計算ソフト更改委託 ②財務諸表の検証・分析コンサル委託						
補助金の有無	なし								
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度		
	活動指標	①現金の出納保管【公金取扱】	件	実績数値	644,929	677,669	708,551		
		②収支命令審査確認	件	実績数値	82,985	83,401	82,485		
	成果指標	会計事務が適正に行われること			—	—	—		
		(成果指標なし)							
	決算額	(単位：千円)			5,570	5,207	4,684		
	事務事業コスト	人にかかるコスト(人件費など)			138,612	129,953	132,937		
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			5,233	4,869	4,293		
		(単位：千円) その他のコスト(扶助費・補助費など)			338	338	392		
		総経費			144,183	135,160	137,622		
財源項目	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			0	0	0			
	(単位：千円) その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			90	90	120			
	一般財源(区負担額)			144,093	135,070	137,502			
前年度から改善した事項	区会計の健全な運営が図られている。								
評価の視点	評価	評価の理由							
	必要性	3	地方自治法第170条に規定された会計事務である。なお、公会計整備の一層の推進が求められる。						
	効率性	3	会計事務の適正な執行が行われ、コスト維持にも努めた。						
	手段の適切性	3	会計事務の適正な執行と、公金の安全、確実かつ有利な保管・運用が行われた。						
	目的達成度	3	会計事務の適正な執行と、公金の安全、確実かつ有利な保管・運用が行われた。						
[評価の理由](区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大改善 維持 縮小 廃止・終了		
会計事務の適正な執行を維持する。また、公金の安全、確実な運用を第一に、効率性にも配慮した運用を行っていくものである。						維持			