

平成26年度 事務事業評価シート

| 事務事業名 | | 小学校維持修繕 | | | | 所管 | 教育委員会 庶務課 | | |
|----------------------------|--|--|---|-----------------|--------|------------|-------------------------------|----|--|
| 事務事業の概要 | 行政計画 | なし | 事業NO. | | 計画事業名 | 事業の開始・終了年度 | | | |
| | 長期総合計画体系 | [基本目標] | | | | | | | |
| | | [小 柱] | | | | | | | |
| | | [施 策] | | | | | | | |
| | 根拠法令等 | 条例・規則 | [法令等名] | 台東区教育委員会事務局処務規則 | | | [事業開始] | 年度 | |
| | 事業対象 | 小学校19校 | | | | | | | |
| | 事業目的 | 小学校施設の維持と教育環境の充実を図るため、小学校施設の緊急小破修繕工事に対応する。 | | | | | | | |
| | 事業内容 | 小学校施設を維持修繕するための経費 緊急小破修繕工事(ガラス取替・校庭補修・防錆塗装・トイレ等排水つまりなど) 施設保持工事(計画的な黒板取替など) | | | | | | | |
| 委託の有無 | なし | 委託内容 | | | | | | | |
| 補助金の有無 | なし | | | | | | | | |
| 事務事業の実績 | 種 別 | 指標の名称 | (単位) | 目標値 (27年度) | 23年度 | 24年度 | 25年度 | | |
| | 活動指標 | 学級数 | 学級 | 223 | 213 | 218 | 221 | | |
| | | 児童数 | 人 | 6,350 | 6,368 | 6,256 | 6,301 | | |
| | 成果指標 | 1学級あたり経費 | 千円 | 326 | 302 | 247 | 326 | | |
| | | 児童一人あたり経費 | 千円 | 11 | 10 | 9 | 11 | | |
| | 決算額 | (単位：千円) | | | 64,246 | 56,909 | 72,132 | | |
| | 事務事業コスト (単位：千円) | 人にかかるコスト(人件費など) | | | 6,144 | 5,415 | 4,877 | | |
| | | 物にかかるコスト(物件費・維持補修費) | | | 53,787 | 53,938 | 56,280 | | |
| | | その他のコスト(扶助費・補助費など) | | | 10,460 | 2,972 | 15,853 | | |
| | | 総経費 | | | 70,391 | 62,325 | 77,010 | | |
| 財源項目 (単位：千円) | 受益者負担額(使用料・手数料・負担金など) | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| | その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など) | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 一般財源(区負担額) | | | 70,391 | 62,325 | 77,010 | | | |
| 前年度から改善した事項 | 実施にあたっては安全性、緊急性を第一に工事の優先順位を決定のうえ、工事手法の見直しや繰り延べ、計画的な一括工事とする等、経費の節減を図っている。 | | | | | | | | |
| 評価の視点 | 評価 | 評価の理由 | | | | | | | |
| | 必要性 | 3 | 設置者である区の責務として工事を実施し、施設環境を補修、維持していかなければならない。 | | | | | | |
| | 効率性 | 3 | 緊急的な小破修繕工事が主であり、安全性や緊急性を第一に工事の優先順位を決定し、必要に応じて工事手法の見直しや、繰り延べ等を行い、経費節減に努めている。 | | | | | | |
| | 手段の適切性 | 3 | 施設の老朽化対策として、予防保全型の「施設保全」に対し、各学校で日々発生する設備の不具合については「事後保全」型として早急、適切に現状復旧している。 | | | | | | |
| 目的達成度 | 4 | 学校施設の緊急工事に最適に対応している。 | | | | | | | |
| [評価の理由](区民生活への影響を十分考慮すること) | | | | | 評価結果 | 今後の方向性 | 拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了 | | |
| 限られた財源の中、学校施設の維持管理に努めている。 | | | | | | 維持 | | | |