

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		教職員研修				所管	教育委員会 指導課		
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名	事業の開始・終了年度			
	長期総合計画体系	[基本目標]					事業の開始・終了年度		
		[小 柱]					[事業開始]	年度	
		[施 策]					[終了予定]	-	年度
	根拠法令等	その他	[法令等名]	案件ごとに起案					
	事業対象	区立幼稚園・小中学校の教員							
	事業目的	職層、担当職域及び教科領域等別に研修を行うことにより、専門的な知識の深化・充実、実践的指導力等を身につけさせ、指導内容等の充実を図る。また、教員が国内の教育システムを学ぶことで、教員の指導力向上を図る。							
	事業内容	各種研修会を開催する。 校内研修会、校園長研修会、副校長研修会、幼稚園研修会、特別支援教育研修、音楽実技研修、体育実技研修、幼稚園保育実践研修、図書担当者研修、特別支援教育コーディネーター研修、PCリーダー養成研修等教員が国内の他地域の教育制度について学ぶ教員教育制度研修を実施する							
委託の有無	なし	委託内容							
補助金の有無	なし								
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)		目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度		
	活動指標	研修会開催 (回)		125	24	125	129		
		教員教育制度研修 (回)		1	1	1	1		
	成果指標	研修会参加者数 (人)		6,000	953	6,108	6,153		
		教員教育制度研修 (人)		20	26	29	16		
	決算額 (単位：千円)				2,593	4,372	3,348		
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト (人件費など)			810	1,333	1,278		
		物にかかるコスト (物件費・維持補修費)			1,266	933	806		
		その他のコスト (扶助費・補助費など)			1,328	3,440	2,542		
		総経費			3,404	5,706	4,626		
財源項目 (単位：千円)	受益者負担額 (使用料・手数料・負担金など)			0	0	0			
	その他特定財源 (国や都の支出金・財産収入など)			593	0	0			
	一般財源 (区負担額)			2,811	5,706	4,626			
前年度から改善した事項	昨年度より引き続き、適正な事業実施に努めた。								
評価の視点	評価	評価の理由							
	必要性	3	学校教育指導を充実させるため、教員の資質・能力の向上が必要である。						
	効率性	3	研修内容の精査及び充実により、効果をあげている。						
	手段の適切性	3	職層、担当職域及び強化・領域等別に応じた研修効果があげられている。						
	目的達成度	4	目標を達成することができた。						
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性			
教員の資質・能力の向上を図り、指導内容を充実させていくため、今後も効果的な研修を実施していくため、維持する。						維持	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了		