

平成26年度 事務事業評価シート

| 事務事業名                                                |                    | 人権教育                                                                                    |                                                 |            |       | 所管         | 教育委員会<br>指導課                  |  |  |
|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|-------|------------|-------------------------------|--|--|
| 事務事業の概要                                              | 行政計画               | なし                                                                                      | 事業NO.                                           |            | 計画事業名 | 事業の開始・終了年度 |                               |  |  |
|                                                      | 長期総合計画体系           | [基本目標]                                                                                  |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      |                    | [小 柱]                                                                                   |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      |                    | [施 策]                                                                                   |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 根拠法令等              | その他                                                                                     |                                                 | [法令等名]     | 要綱等なし |            |                               |  |  |
|                                                      | 事業対象               | 区立小・中学校教員                                                                               |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 事業目的               | 人権教育を推進し充実を図る                                                                           |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 事業内容               | 教育目標の第一掲げている人権教育を推進する。人権教育研修会、人権尊重教育推進校等の普及啓発を通して教員の人権感覚を醸成するとともに、児童・生徒への計画的な人権教育を推進する。 |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 委託の有無              | なし                                                                                      | 委託内容                                            |            |       |            |                               |  |  |
| 補助金の有無                                               | なし                 |                                                                                         |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
| 事務事業の実績                                              | 種 別                | 指標の名称 (単位)                                                                              |                                                 | 目標値 (27年度) | 23年度  | 24年度       | 25年度                          |  |  |
|                                                      | 活動指標               | 研修会開催 (回)                                                                               |                                                 | 15         | 10    | 15         | 10                            |  |  |
|                                                      |                    |                                                                                         |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 成果指標               | 研修会参加者数 (人)                                                                             |                                                 | 230        | 230   | 228        | 202                           |  |  |
|                                                      |                    |                                                                                         |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 決算額 (単位：千円)        |                                                                                         |                                                 |            | 158   | 487        | 317                           |  |  |
|                                                      | 事務事業コスト<br>(単位：千円) | 人にかかるコスト（人件費など）                                                                         |                                                 |            | 180   | 167        | 170                           |  |  |
|                                                      |                    | 物にかかるコスト（物件費・維持補修費）                                                                     |                                                 |            | 63    | 89         | 102                           |  |  |
|                                                      |                    | その他のコスト（扶助費・補助費など）                                                                      |                                                 |            | 95    | 398        | 216                           |  |  |
|                                                      |                    | 総経費                                                                                     |                                                 |            | 338   | 654        | 488                           |  |  |
|                                                      | 財源項目<br>(単位：千円)    | 受益者負担額（使用料・手数料・負担金など）                                                                   |                                                 |            | 0     | 0          | 0                             |  |  |
| その他特定財源（国や都の支出金・財産収入など）                              |                    |                                                                                         | 0                                               | 0          | 0     |            |                               |  |  |
| 一般財源（区負担額）                                           |                    |                                                                                         | 338                                             | 654        | 488   |            |                               |  |  |
| 前年度から改善した事項                                          |                    | 引き続き適正な事業の実施に努めた。                                                                       |                                                 |            |       |            |                               |  |  |
| 評価の視点                                                |                    | 評価                                                                                      | 評価の理由                                           |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 必要性                | 3                                                                                       | 人権教育の推進は本区の基本方針の一つであり、多様な方法で教員の人権感覚を養っていく必要がある。 |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 効率性                | 3                                                                                       | 研修会の開催経費であり、効率性に変化はない                           |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 手段の適切性             | 3                                                                                       | 児童・生徒への指導方法の開発・改善は各種研修会等により培えるものであり、適正な手段である。   |            |       |            |                               |  |  |
|                                                      | 目的達成度              | 2                                                                                       | 研修会開催数、参加人数は目標値に達していないが、人権教育は着実に推進している。         |            |       |            |                               |  |  |
| [評価の理由]（区民生活への影響を十分考慮すること）                           |                    |                                                                                         |                                                 |            | 評価結果  | 今後の方向性     | 拡大<br>改善<br>維持<br>縮小<br>廃止・終了 |  |  |
| 教育目標の一つに掲げている人権教育を推進するため、研修会等の実施が必要不可欠であり、今後も継続していく。 |                    |                                                                                         |                                                 |            |       | 維持         |                               |  |  |