

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		生涯学習ラーニングスクエア				所管	教育委員会 生涯学習課				
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名	事業の開始・終了年度					
	長期総合計画体系	[基本目標]							[事業開始] 昭和29年度 [終了予定] - 年度		
		[小 柱]									
		[施 策]									
	根拠法令等	その他	[法令等名]	なし							
	事業対象	区内在住、在勤または在学者(ただし、①16歳以上対象②親と子対象③高齢者対象に区分) パソコン講座は、15歳以上の区内在住・在勤者									
	事業目的	生涯学習の動機づけの機会を提供し、区内の社会教育関係団体(連合体)の活性化を図る。また、親が子どもの潜在能力に気づき、今後の開発に結びつけること、高齢者には各種の学習機会を提供することで、生きがい作りや学習意欲の向上を図る。また、情報リテラシーの向上をはじめとする地域におけるIT活用の推進を目指す。									
	事業内容	平成18年度より指定管理者制度を導入した社会教育センター・各社会教育館、また谷中コミュニティセンター等において、年間3期に分けて講座を実施している。また、平成24年度より区民大学(パソコン講座)をラーニングスクエアに統合し、初心者コース・ワードエクセル基礎コースを実施している。									
委託の有無	一部委託	委託内容	パソコン講座の業者への実施委託								
補助金の有無	なし										
事務事業の実績	種 別	指標の名称 (単位)		目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度				
	活動指標	講座数(社教館実施分を除く)	講座	3	3	3	3				
		パソコン講座設置数	講座	18	30	29	18				
	成果指標	参加者数(社教館実施分を除く)	人	300	278	247	198				
		パソコン講座受講者数	人	2,050	2,833	2,023	1,604				
	決算額 (単位:千円)				2,587	2,415	1,488				
	事務事業コスト (単位:千円)	人にかかるコスト(人件費など)			900	2,083	2,130				
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			10	2,291	1,243				
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			249	125	246				
		総経費			1,159	4,499	3,619				
財源項目 (単位:千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			0	0	0					
	その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			0	0	3					
	一般財源(区負担額)			1,159	4,499	3,616					
前年度から改善した事項	パソコン講座の日程を受講者数を考慮した数に設定した。										
評価の視点	評価	評価の理由									
	必要性	3	生活技術・伝統文化や文学・美術・音楽等の各種の学習機会を提供し、区民の学習意欲の向上を図ることは、生涯学習の振興に不可欠であることから、本事業の必要性は高い。また、区民のパソコンに対する学習ニーズはある。								
	効率性	3	指定管理者と綿密な協議をしつつ今後もより効率的で効果的な講座内容の実施に向け、取り組む必要がある。パソコン講座は、ニーズに合った日程の設定について検討する必要がある。								
	手段の適切性	2	区内の文化団体連合体など、地域の教育力を活用して講座運営をすることで、地域指導者の育成や学びの循環につながっている。								
目的達成度	2	区民が潤いと生きがいのある生活を送ることに一定の効果を上げている。また講座終了後にサークル化し、学びを通じた区民のつながりが図られている。パソコン講座については、IT学習のきっかけ作りの役目を果たしている。									
[評価の理由](区民生活への影響を十分考慮すること)						評価結果	今後の方向性				
講座内容や開催日程等について、区民ニーズに応える事業内容となるよう一部見直し行う。また参加しやすく、取り組みやすい講座を提供することで、多くの区民の学習のきっかけとし、区民が互いに学びあい交流する環境を整えていく。							改善				
							拡大改善 維持 縮小 廃止・終了				