

平成26年度 事務事業評価シート

事務事業名		議会運営				所管	区議会	
							区議会事務局	
事務事業の概要	行政計画	なし	事業NO.		計画事業名		事業の開始・終了年度	
	長期総合計画体系	[基本目標]						
		[小柱]					[事業開始] 昭和 2 2 年度	
		[施策]					[終了予定] - 年度	
	根拠法令等	条例・規則		[法令等名]	東京都台東区議会事務局条例			
	事業対象	一般区民、議員						
	事業目的	議会運営上必要な事務を効果的に行うとともに、円滑かつ充実した議会活動の推進を図る。						
	事業内容	本会議・委員会その他議会内諸会議の運営、議事調査、広報等の事務						
委託の有無	一部委託		委託内容	本会議及び委員会会議録作成、会議録検索システム、議会映像録画配信業務、議員の健康診断				
補助金の有無	なし							
事務事業の実績	種別	指標の名称 (単位)		目標値 (27年度)	23年度	24年度	25年度	
	活動指標	本会議・委員会開催日数 (日)		120	131	121	136	
	成果指標	本会議・委員会傍聴者数 (人)		250	283	253	309	
	決算額 (単位：千円)				73,647	66,153	68,659	
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト (人件費など)			59,405	54,980	48,743	
		物にかかるコスト (物件費・維持補修費)			24,646	16,886	19,524	
		その他のコスト (扶助費・補助費など)			49,002	49,267	49,136	
		総経費			133,053	121,133	117,403	
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額 (使用料・手数料・負担金など)			0	0	0	
		その他特定財源 (国や都の支出金・財産収入など)			0	0	0	
一般財源 (区負担額)			133,053	121,133	117,403			
前年度から改善した事項		議会改革推進の一環として、ユーストリームを活用した委員会審議の生中継に向けた環境整備と試行を行った。						
評価の視点		評価	評価の理由					
	必要性	3	区の議決機関としての区議会の本会議・委員会等の運営を円滑に行ううえで必要不可欠である。					
	効率性	3	複雑・多様化する区政上の諸課題を審議する区議会を円滑に運営するため、事務の一部委託等経費の節減を図り、効率的に行っている。					
	手段の適切性	3	会議録作成や議会映像配信業務など専門性が必要な業務は委託を行い、効率的な事務事業の執行に努めている。					
	目的達成度	4	本会議・委員会等の運営を円滑に行うとともに、傍聴者数も目標値を超えている。					
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)						評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了
より開かれた区議会に向けて、区議会に対する区民の負託に応え一層充実した審議が行われるよう、必要な事務を効果的・効率的に執行しており、今後とも更なる改善を図っていく。								